



# MWIDE digital 2022 - Auf dem Weg zum digitalen Modellministerium

18. eGovernment-Wettbewerb

Dr. Helma Hagen, Referatsleiterin „Organisation, E-Government“  
Susanne Foltis, Programmmanagerin MWIDE digital 2022

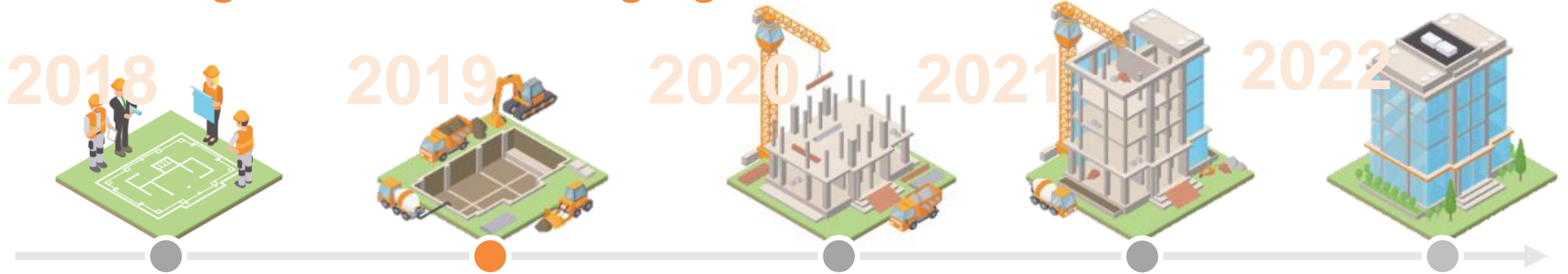


# Was sind unsere Herausforderungen?

**Prof. Dr. Andreas Pinkwart**  
Minister



# Im Modellministerium werden innerhalb von vier Jahren alle Dimensionen des Verwaltungshandels vollständig digitalisiert



## Ziele

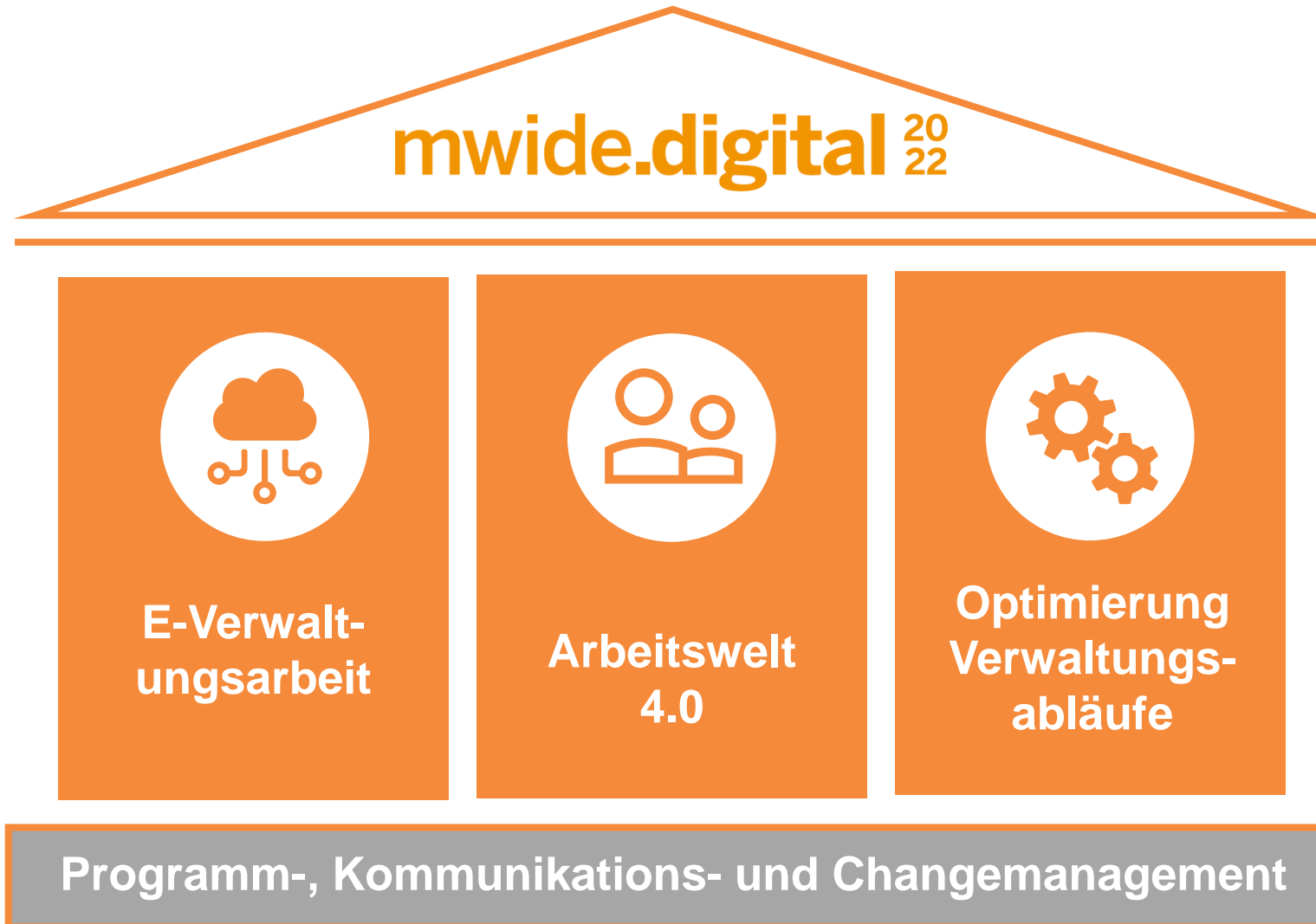
-   
**1** Zeitnah digitalisieren
-   
**2** Erfahrungen und Fehler machen
-   
**3** Vorbild und Blaupause sein
-   
**4** Ressourcen schonen



# Wie stellen wir uns den Herausforderungen?



# Das MWIDE ist der Vorreiter für die Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung mit einem umfassenden Ansatz





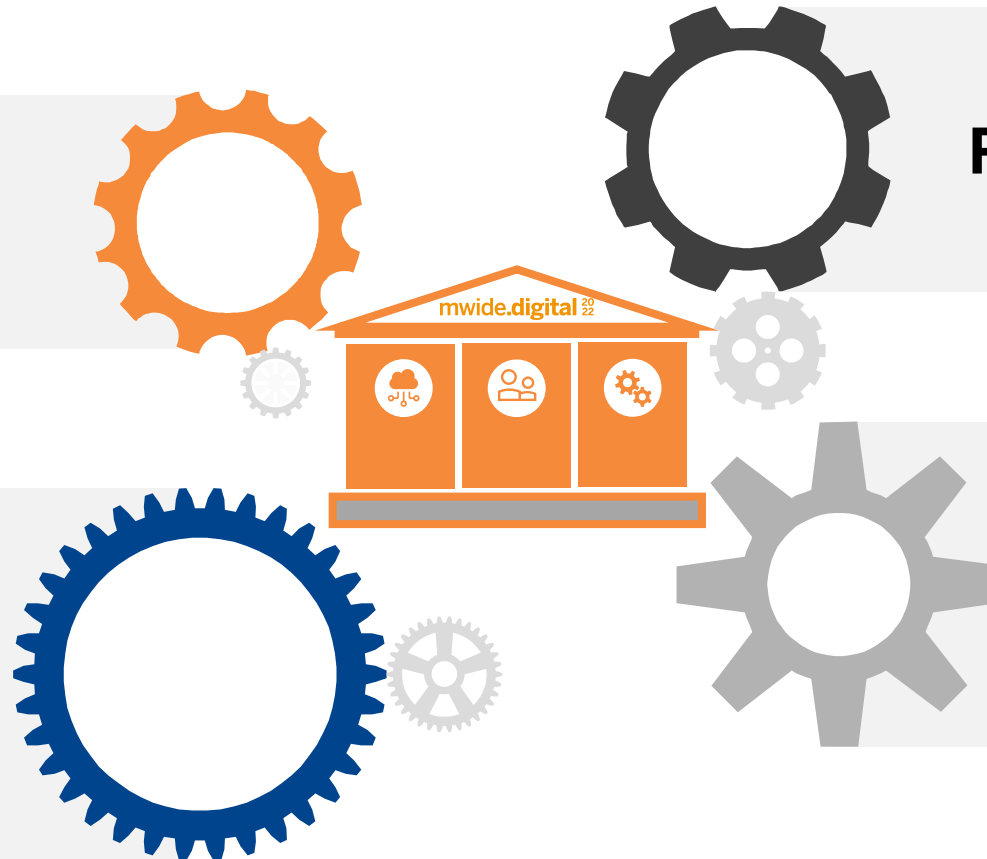
# Das MWIDE ist der Vorreiter für die Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung mit einem umfassenden Ansatz

**Projektstruktur**

**Programmorganisation**

**Schulung und  
Qualifizierung**

**Kommunikations- und  
Changemanagement**





# Die Projektliste mit Produkten des Programms MWIDE digital 2022

### E-Verwaltungsarbeit

<b>E-Laufmappe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführungskonzept ✓</li> <li>• Pilotierung ✓</li> <li>• Schulungskonzept ✓</li> <li>• Überarbeitung der Schulungunterlagen Q1/19</li> <li>• Ausweitung der Pilotierung ab Q2/19</li> </ul>	<b>E-Akte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktenplan ✓</li> <li>• Datenmigration zu nscale Abt II, Abt VI (Atom) ✓</li> <li>• Einführungskonzept ✓</li> <li>• Schulungskonzept ✓</li> <li>• Pilotierung ✓</li> <li>• Aktenordnung Q1/19</li> <li>• Ausweitung der Pilotierung ab Q2/19</li> </ul>
<b>Ergänzendes Scannen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführungskonzept ✓</li> <li>• Anschaffung ✓</li> <li>• Schulung ✓</li> <li>• Rollout ✓</li> <li>• Ausweitung der Pilotierung ab Q2/19</li> </ul>	<b>Ersetzendes Scannen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilotierungskonzept Q1/19</li> <li>• HSI Migration in Klärung</li> <li>• Schulung ab Q2/19</li> <li>• Pilotierung ab Q2/19</li> </ul>

### Arbeitswelt 4.0

<b>Basistechnologien</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etagendrucker ✓</li> <li>• WLAN Berger Allee ✓</li> <li>• WLAN/LTE Ha 4 Q1/19</li> <li>• Rollout Laptop ✓</li> <li>• Rollout Token ✓</li> <li>• LTE Zugang Q2/19</li> <li>• Diensthandy Q2/19</li> </ul>	<b>Kommunikation und Kollaboration</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VoIP inkl. DV Q1/19</li> <li>• WebEx Q1/19</li> <li>• Videokonf.räume Q1/19</li> <li>• NRW connect (✓*)</li> <li>• NRW connect ext. ✓</li> </ul>
<b>Anpassung Anwendungsbetreuung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse &amp; Anpassung an neue Aufgabe ✓</li> <li>• Entwicklung neuer Supportstrategie Q1/19</li> </ul>	
<b>Modernes Arbeiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DV mobile Arbeit Q1/19</li> <li>• Leitfaden modernes Arbeiten Q1/19</li> <li>• Fort- und Weiterbildungs-konzepte ab Q4/18</li> </ul>	<b>Arbeits- und Gesundheitsschutz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzepterstellung Q1/19</li> <li>• Digitale Sicherheitsunterweisung ✓</li> </ul>
<b>Workspace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzepterstellung ab Q1/19</li> </ul>	<b>Fortbildung Digitale Führung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzepterstellung Q1/19</li> </ul>

### Optimierung von Verwaltungsabläufen

<b>GPO Vorbereitung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung eines Vorgehensmodells ✓</li> <li>• Kommunikationsmaßnahmen Q1/19</li> <li>• Befähigung und Vorbereitung Q1/19</li> </ul>	<b>GPO Pilot</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung ✓</li> <li>• Prozessidentifikation ✓</li> <li>• Konzeption Q1/19</li> <li>• Umsetzung ab Q1/19</li> </ul>
<b>Prozessidentifikation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erhebung von Geschäftsprozessen ab Q1/19</li> <li>• Priorisierung von Geschäftsprozessen ab Q3/19</li> </ul>	
<b>Internes E-Formularwesen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikation ✓</li> <li>• Priorisierung Q1/19</li> <li>• Umsetzung ab Q1/19</li> </ul>	<b>Digitale Administration</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veranstaltungskalender Q1/19</li> <li>• Adressdatenbank Q1/19</li> <li>• Dig. Haushaltsaufstellungsverfahren ✓</li> <li>• MB Kollaboration Q2/19</li> </ul>

Stand: 03/2019

<b>Programmmanagement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt- und Programmcontrolling/ Risikomanagement laufend</li> <li>• Koordination aller Programmteilnehmer laufend</li> <li>• Gremien- und Sitzungsarbeit laufend</li> <li>• Synchronisation mit dem Programm DVN / CIO laufend</li> </ul>	
<b>MWIDE digital 2022 informiert</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infoveranstaltungen und Workshops für alle Ministerien laufend</li> </ul>	<b>PMO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau eines PMO für das Programm Q2/19</li> <li>• Betrieb des PMO ab Q2/19</li> </ul>

mwide.digital 2022

wird fortlaufend aktualisiert

<b>Schulung und Qualifizierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Weitere Schulungen zu NRW connect ab Q2/19</li> <li>• Schulung der Einführung E-Verwaltungsarbeit MWIDE laufend</li> <li>• Schulung der Einführung neuer Technologien Q2/19</li> <li>• Schulung der Einführung der mobilen Arbeit Q2/19</li> </ul>
<b>Kommunikations- und Changemanagement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intranet-Content und Begleitkommunikation Projekte laufend</li> <li>• Infoveranstaltungen für Abteilungen und Gremienvorbereitung laufend</li> <li>• Einzelgespräche Programm- und Projektteilnehmer laufend</li> </ul>

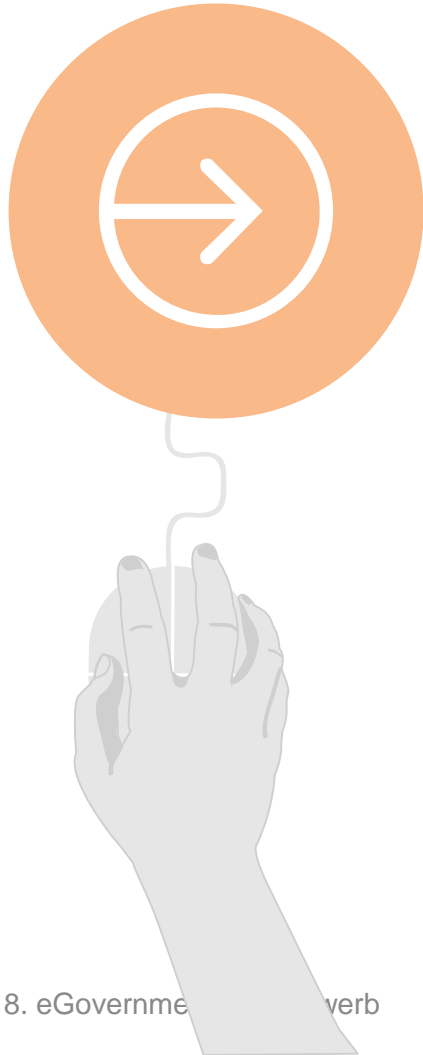




# Was ist das Besondere?



## In allen Umsetzungsschritten geht das MWIDE in seiner Funktion als digitales Modellministerium beispielhaft für die übrigen Landesministerien vor



Gemachte Erfahrungen dienen allen Ministerien des Landes als **Blaupause** schont Ressourcen und bringt zeitnah die Digitalisierung vorwärts.



Eine Verknüpfung der thematischen Projekte mit spezifischen Projektmanagementmethoden ermöglichen eine zielgerichtete und **maßgeschneiderte Programmsteuerung**



Ein nachhaltiger **Kulturwandel** wird durch zahlreiche Kommunikations- und Changemanagementmaßnahmen aktiv unterstützt.



Die Beschäftigten können flexibler und nach ihren Bedürfnissen mobil und papierlos arbeiten, sodass sich das Ministerium insgesamt als **attraktiver Arbeitgeber** positionieren kann.



# Ihre Fragen?

18. eGovernment-Wettbewerb

# mwide.digital <sup>20</sup>/<sub>22</sub>

Ministerium für Wirtschaft, Innovation,  
Digitalisierung und Energie  
des Landes Nordrhein-Westfalen



Land Nordrhein-Westfalen  
**Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie  
des Landes Nordrhein-Westfalen**

Berger Allee 25  
40213 Düsseldorf  
Telefon: (0211) 61772 0  
E-Mail: [poststelle@mwide.nrw.de](mailto:poststelle@mwide.nrw.de)